

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 4579
E-mail : DomeinUitvoering@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW-bestek

Besteknummer: 2026-19
Vervangen boordvoorzieningen N998 te Kantens

Aantal pagina's: 9
Datum: 12 juni 2026
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
E. Haaijer

Technisch Manager:
H.J. Wilzing

Teamleider:
J.M. van de Beek

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen	4
3.3	Inschrijving	4
3.3.1	Gunningscriterium	4
3.3.2	Algemene voorwaarden	4
3.3.3	Indienen inschrijving	4
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	5
3.3.6	Geschiktheidseisen	5
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	6
3.8	Bezwaarprocedure	6
3.9	Opdracht	7
3.10	Klachten	7
4	Kwaliteit.....	8
4.1	Plan van aanpak	8
4.1.1	Vorm	8
4.1.2	Inhoud	8
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	9

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'Vervangen boordvoorzieningen N998 te Kantens'.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente(n) Het Hogeland en Eemsdelta.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Verwijderen schanskorven
- b. Grondwerken
- c. Drukkend en trillend aanbrengen stalen damwanden
- d. Leveren stalen damwanden

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 1 oktober 2026 tot 30 april 2027

In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 12 juni 2026

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 316 4579

Email: domeinuitvoering@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	19 juni 2026	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	10 juli 2026	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	16 juli 2026	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	7 september 2026	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	7 september 2026	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	11 september 2026	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	11 september 2026	11.00
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	ca. 5 dagen	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 2 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, gebaseerd op de ISO 9001 (Gebruiken bij openbare aanbesteding of eerste keer uitnodigen);
 - e. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
 - f. Certificaat CO₂-prestatieladder niveau 5;
 - g. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
6. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Aanbrengen stalen damwanden, minimale hoeveelheid meters 500 m.
 - b. Drukkend aanbrengen van stalen damwanden, minimale hoeveelheid meters 100 m.
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet

voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Openen kluis met Plan van Aanpak

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbesteder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 5 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 350.000,-- op de inschrijvingssom.

3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbieding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op de kwaliteitscriteria en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbestedder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Kwaliteit

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient niet langer te zijn dan 2xA4 (enkelzijdig) met daarnaast 1xA3 voor een grafische weergave. E.e.a. conform de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de grafische weergave staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.

4.1.2 Inhoud

1. Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - a. Criterium 1: Kansendossier duurzaamheid 'Inzet Zero-Emissie materieel'

Criterium 1: Kansendossier 'Inzet Zero-Emissie materieel'	
Achtergrond	<p>Afgezien van de contractueel vastgelegde inzet van zero-emissie materieel voor een deel van de voorgeschreven werkzaamheden, wil de opdrachtgever de inschijvers uitdagen om ook voor de overige werkzaamheden specie (deels) zero-emissie materieel in te zetten.</p> <p>De inschrijver wordt op deze wijze de mogelijkheid geboden om iets 'extra's' aan aan te bieden, wat verder gaat dan de contractueel vastgelegde eisen op het gebied van duurzaamheid voor het materieel.</p> <p>Het gewenste resultaat van dit criterium is het maximaliseren van de duurzaamheidskansen binnen het totaal beschikbare budget inclusief duurzaamheidssubsidies.</p>
Vraag	<p>In dit kansendossier dient de inschrijver de kansen voor inzet ZE-materieel te omschrijven (dit zijn waardetoevoegende opties).</p> <p>De omschrijving is zo SMART mogelijk toegespitst op het project en de projectomgeving, de bijkomende meerkosten zijn duidelijk, marktconform en gespecificeerd inzichtelijk gemaakt.</p> <p>Denk hierbij aan heta type materieel, toepasbaarheid/geschiktheid voor welke werkzaamheden, de werkwijze, de mogelijke impact op de producties rekening houdend met draaitijden en vaarafstanden, de wijze van en locatie van laden/wisselen accupakketen etc.</p> <p>Indieb van toepassing, graag ook de gevolgen voor de uitvoeringsduur van de werkzaamheden vermelden (de in het contract vermelde oplevertermijn mag niet overschreden worden).</p>

	<p>Maximaal budget Opdrachtgever houdt rekening met een totaalbudget van maximaal € 350.000,- exclusief btw voor het afnemen van kansen. Een individuele kans mag niet meer kosten dan dit bedrag. Het staat de inschrijver vrij om meerdere kansen (opties) aan te bieden. Let op: de totaalsom van de aangeboden kansen mag het totaalbudget dus <u>wel</u> overschrijden.</p> <p>Ambitieniveau In de beoordeling wordt het ambitieniveau van het volledige kansendossier meegewogen.</p> <p>Afname Opdrachtgever is vrij om te bepalen óf en welke aangeboden kans afgenomen wordt. Een gekozen kans wordt binnen een week na gunning afgenomen middels een contractwijziging.</p> <p>In tegenstelling tot de UAV 2012 is de opdrachtnemer geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de aangeboden optie.</p>
Maximale fictieve korting	€ 350.000,-
Vormvereiste	Maximaal 2 x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage op A3

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De beste PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Kansen dossier duurzaamheid	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	Er wordt geen kans meegegeven, of de uitwerking is onduidelijk en voldoet niet aan de vraag.	€ 0,-
Beperkte Meerwaarde (1)	De uitwerking is voldoende duidelijk en voldoet aan de vraag. Het kansendossier heeft een beperkt tot redelijk ambitieniveau	€ 100.000,-
Veel meerwaarde (2)	De uitwerking is voldoende duidelijk en voldoet aan de vraag. Het kansendossier heeft een hoog ambitieniveau.	€ 350.000,-